

SPLOŠNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV PREKO VOLKSBANK E-OBRESTNEGA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA

1. Splošne določbe

S temi splošnimi pogoji Banka Volksbank d.d. (v nadaljevanju besedila: banka) določa pogoje odpiranja in vodenja Volksbank e-obrestnega transakcijskega računa (v nadaljevanju: račun) za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in osebe civilnega prava, obrestovanje sredstev na računu, roke, v katerih bo banka izvrševala plačilne naloge, nadomestila in stroške v zvezi z vodenjem računa in za opravljanje storitev, načine in roke za obveščanje uporabnika računa, način posredovanja reklamacij in veljavnost splošnih pogojev.

Splošni pogoji so sestavni del Okvirne pogodbe o odprtju in vodenju Volksbank e-obrestnega transakcijskega računa (v nadaljevanju besedila: okvirna pogodba).

Sestavni del teh splošnih pogojev so:

- Tarifa nadomestil za storitve banke in Sklep o obrestnih merah banke (v nadaljevanju besedila: tarifa banke)
- Urnik plačilnega prometa (v nadaljevanju besedila: urnik)
- Splošni pogoji za uporabo storitve VBOonline (SP.PO.ONLINE 01.11.2009)
- Navodila za izpolnjevanje nalogov za domače plačilne transakcije

2. Opredelitev pojmov

Definicije in pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih imajo naslednji pomen:

- 1) Izdajatelj teh splošnih pogojev je Banka Volksbank d.d. s sedežem na naslovu Dunajska cesta 128 a v Ljubljani.
- 2) Država članica je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora.
- 3) Tretja država je država, ki ni država članica iz prejšnjega odstavka.
- 4) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, podjetnik, zasebnik, oseba civilnega prava ali nerezident, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik in/ali prejemnik plačila in ki z banko sklene okvirno pogodbo.
- 5) Zastopnik je zakoniti zastopnik uporabnika, ki je naveden v pristojnem registru ali katerem drugem dokumentu, ki ga izda pristojni urad.
- 6) Pooblaščenec je fizična oseba, ki jo za razpolaganje s sredstvi na računu pooblasti zastopnik uporabnika.
- 7) Plačnik je pravna ali fizična oseba, ki izda plačilni nalog za izvedbo plačilne transakcije ali zagotovi soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila.
- 8) Prejemnik plačila je fizična ali pravna oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije.
- 9) Transakcijski račun je plačilni račun, ki ga odpre in vodi banka za uporabnika za namen izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika (v nadaljevanju: račun).
- 10) Plačilna storitev vključuje: polog gotovine na račun, dvig gotovine z računa, izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro računa, izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku, plačilne storitve vključujejo tudi izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali z drugimi telekomunikacijsko, digitalnimi ali informacijsko-tehnološkimi napravami ali s kreditnimi plačili.
- 11) Plačilna transakcija je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije prek banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.
- 12) Domača plačilna transakcija je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikova banka in prejemnikova banka ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.
- 13) Čezmejna plačilna transakcija je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikova banka in prejemnikova banka opravita plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi v primeru, če ista banka opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.
- 14) Druge plačilne transakcije so transakcije, ki se izvršijo:
 - v valuti tretje države, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med banko, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in banko, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, na območju druge države članice ali tretje države; ali
 - v eurih ali v drugi valuti države članice, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med banko, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in banko, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države.
- 15) Plačilni nalog je navdilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije.
- 16) Kreditno plačilo je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij svojemu ponudniku plačilnih storitev. Med kreditna plačila so vključeni: plačilni nalog, posebna položnica, trajni nalog in direktna odobritev.
- 17) Plačilni instrument je vsaka naprava ali niz postopkov oziroma oboje, ki so dogovorjeni med posameznim uporabnikom in njegovo banko, in je vezan le na tega uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga (kot na primer: plačilne kartice, elektronska banka).
- 18) Kritje na računu je vsota pozitivnega stanja v vseh valutah na računu.
- 19) Datum valute je dan, ko banka odobri ali bremeni račun in se upošteva pri obračunu obresti.
- 20) Delovni dan je vsak dan, razen sobote, nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji, če je račun prejemnika pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem na območju Republike Slovenije oziroma je vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh izvajalcev plačilnega prometa, vključenih v izvršitev posameznega plačilnega naloga, če je račun prejemnika pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem zunaj območja Republike Slovenije.

- 21) Datum valutacije je datum, s katerim banka pooblašča tujo banko, da bremeni banko na računu ali tuja banka pooblašča banko, da lahko bremeni njen račun, in je datum, ki ga vsebujejo nalogi za plačilo v tujino, nalogi za čezmejno plačilo oziroma nalogi za plačilo iz tujine.
- 22) Enolična identifikacijska oznaka pomeni kombinacijo števil, črk in znakov (npr.: številka računa), ki se uporablja za nedvoumno identifikacijo uporabnika in njegovega računa.
- 23) IBAN in BIC - IBAN (International Bank Account Number-Mednarodna številka bančnega računa) in BIC (Bank Identifier Code-Identifikacijska oznaka banke (SWIFT)) sta edini dovoljeni oznaki računov in bank pri transakcijah za domača in čezmejna plačila. Plačnik mora za identifikacijo računa prejemnika plačila svoji banki zagotoviti IBAN prejemnika plačila in BIC kodo prejemnikove banke, razen če ni z banko dogovorjen drugače.
- 24) Zasebnik oziroma zasebnica (v nadaljevanju besedila: zasebnik) je fizična oseba, ki ni podjetnik oziroma podjetnica (v nadaljevanju besedila: podjetnik) in ki kot poklic samostojno opravlja določeno dejavnost, kot notar oziroma notarka, odvetnik oziroma odvetnica, kmet oz. kmetica in podobno.
- 25) Podjetnik ali podjetnica (v nadaljevanju besedila: podjetnik) je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja.
- 26) ZPlaSS je kratica in pomeni Zakon o plačilnih storitvah in sistemih.
- 27) Referenčni račun je edini račun uporabnika, ki ga uporabnik navede na vlogi za odprtje računa, na katerega uporabnik lahko prenakazuje sredstva iz računa. Referenčni račun mora biti odprt pri ustanovi, ki ima dovoljenje za opravljanje bančnih storitev.

3. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Informacije in podatki, ki se nanašajo na opravljanje plačilnih storitev na podlagi teh splošnih pogojev, so poslovna skrivnost banke. Banka posreduje te podatke le uporabniku in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

Uporabnik izrecno dovoljuje banki, da s sredstvi za avtomatsko obdelavo ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje osebne in druge podatke, ki so povezani z opravljanjem plačilnih storitev.

Uporabnik soglaša, da lahko banka kot upravljavec osebnih podatkov posreduje osebne podatke, s katerimi razpolaga na podlagi pogodbenega razmerja z uporabnikom, za namen poenotenja bančnih operacij, nadzora in izvajanja medsebojnega pogodbenega odnosa v okviru skupine, drugim uporabnikom osebnih podatkov in pogodbenim obdelovalcem, tudi izven ozemlja Republike Slovenije, ki s tem pridobijo pravico obdelovanja posredovanih osebnih podatkov.

Uporabnik izrecno dovoljuje, da banka opravi poizvedbo in pridobi podatke o njegovih osebnih in drugih podatkih, med drugim zlasti o zaposlitvi, premoženju in nepremičnem premoženju, terjatvah, deležih, delnicah in drugih vrednostnih papirjih, številkah računov pri bankah in plačilnih institucijah ter drugem njegovem premoženju, prebivališču, davčni številki in drugih podatkih pri upravljavcih zbirk podatkov, če jih banka nima oziroma jih ni banki osebno posredoval, pa so ti podatki potrebni za dosego namena teh splošnih pogojev in okvirne pogodbe sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Banka bo osebne in druge podatke zbrala iz svojih zbirk podatkov, ko bo dosežen namen pogodbe oziroma, ko bo potekel rok, ki predpisuje dobo hrambe teh podatkov.

Uporabnik izrecno soglaša, da banka lahko posreduje vse podatke, dejstva, okoliščine, tudi osebne podatke, ki jih ima na razpolago o uporabniku vsem bančnim ustanovam iz bančne skupine, ki jim banka pripada in da banka lahko omogoči dostop do vseh podatkov, dejstev, okoliščin, tudi osebnih podatkov, ki jih ima na razpolago vsem bančnim ustanovam iz bančne skupine, ki jim banka pripada.

4. Odprtje računa

Banka odpre račun na podlagi podpisane okvirne pogodbe, če so pred tem izpolnjeni spodaj navedeni pogoji:

- je podana vloga za odprtje in vodenje računa, ki jo uporabnik izpolni in pošlje preko spletne strani www.e-obrasti.si ali izpolni papirno vlogo na obrazcu banke,
- je predložena dokumentacija, ki omogoča identifikacijo uporabnika računa in oseb pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu, ob upoštevanju vsakokrat veljavnih predpisov, vključno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma,
- so predloženi podatki, potrebni za vodenje registra transakcijskih računov in morebitna druga dokumentacija, ki bi jo v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi zahtevala banka.

Pred sklenitvijo pogodbe banka izroči imetniku en izvod Splošnih pogojev z vsemi prilogami.

Banka najpozneje v roku treh delovnih dni po prejemu Vloge za odprtje računa in popolne zahtevane dokumentacije odobri ali zavrne vlogo. Banka ni dolžna pojasnjevati razlogov za zavrnitev vloge za odprtje računa.

Banka se obvezuje, da bo v roku dveh delovnih dni po podpisu pogodbe odprla račun.

Fiduciarni račun

Fiduciarni račun ureja Zakon o odvetništvu (ZOdv).

Fiduciarni račun je namenjen zbiranju in hrambi sredstev strank uporabnika. Stranke same ne morejo zahtevati nobenih izplačil sredstev s tega računa.

Uporabnik se zavezuje voditi evidenco po posameznih strankah ter o stanju prejetih vplačil za posamezno stranko na določen dan. Za potrebe sistema zajamčenih vlog se uporabnik zavezuje banki sporočiti podatke o strankah (ime, priimek, naslov, datum in kraj rojstva, davčno številko, pri nakazilu pravne osebe tudi matično številko). Te podatke in podatke o stanju prejetih vplačil za posamezno stranko, bo uporabnik posredoval:

- po stanju na dan 31.03. najkasneje do dne 20.04. tekočega leta,
- po stanju na dan 30.06. najkasneje do dne 20.07. tekočega leta,
- po stanju na dan 30.09. najkasneje do dne 20.10. tekočega leta,
- po stanju na dan 31.12. najkasneje do dne 20.01. v naslednjem letu.

Vse posledice, ki bi nastale zaradi neizpolnjevanja zgoraj navedenih obveznosti bremenijo uporabnika.

Sredstva na fiduciarnem računu niso izvzeta iz izvršbe in zavarovanja v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, razen v primerih kadar tako določa zakon.

5. Vodenje računa

Račun se vodi samo v domači valuti. Račun je namenjen varčevanju.

Banka se zavezuje, da bo prek računa za uporabnika izvajala samo prilivne transakcije v domači valuti, ter nakazila na referenčni račun v domači valuti v okviru kritja na računu.

Sredstva na računu so depozitna sredstva na vpogled, s katerimi sme uporabnik razpolagati, skladno z veljavnimi predpisi, splošnimi pogoji banke in urnikom banke.

Uporabnik je dolžan redno spremljati vse prilive in odlive na računu in morebitna neupravičeno nakazana sredstva nemudoma vrniti banki.

Uporabnik računa upravlja z računom izključno preko storitve VBOOnline.

6. Pooblaščenec za poslovanje z računom

Uporabnik lahko pisno pooblasti pooblaščenca za poslovanje preko računa.

Pooblaščenec ima enake pravice kot uporabnik, razen kadar gre za naslednje primere:

- pooblaščenec ne more prenašati svojega pooblastila na druge osebe,
- pooblaščenec ne more odpovedati pogodb in zahtevati zaprtje računa.

Osebe, pooblaščenec za razpolaganje s sredstvi na računu, določi zastopnik uporabnika, na vlogi za odprtje in vodenje računa.

Pooblastilo velja, dokler banka ne prejme pisnega preklica pooblastila s strani uporabnika /zastopnika.

Uporabnik se zavezuje, da bo banko takoj obvestil o vsaki spremembi pooblaščenec.

Preklic oz. spremembo pooblaščenec uporabnik predloži banki najkasneje do 14:00 ure delovnega dne. Banka upošteva preklic oz. spremembo pooblaščenec v enoti, v kateri je le-to prejela takoj, v ostalih enotah pa po preteku dveh ur od preklica oz. spremembe pooblastila.

Vse posledice, ki bi nastale zaradi neizpolnjevanja predhodnega odstavka bremenijo uporabnika.

Pooblastilo velja do prejema uradnega obvestila o prenehanju pravne osebe ali osebe civilnega prava ali uradnega obvestila o smrti zasebnika ali podjetnika in sicer ne glede na morebiten vpis spremembe pravice razpolaganja ali zastopanja v kateremkoli javnem registru oz. objavo v uradnem glasilu.

Spremembo zastopnika poslovnega subjekta bo banka upoštevala po prejemu sklepa o imenovanju in druge dokumentacije na zahtevo banke, ne glede na izvedbo vpisa spremembe pravice zastopanja v pristojnem registru.

7. Izvrševanje plačilnih nalogov in obveščanje uporabnika

Prejem plačilnega naloga

Uporabnik lahko izroči banki plačilni nalog le preko storitve VBOOnline vsak dan.

Nakazilo sredstev iz računa je mogoče le na referenčni račun.

Šteje se, da je banka prejela plačilni nalog prek storitve VBOOnline, ko plačilni nalog prispe na bančni strežnik in ko nalog v VBOOnline-u dobi status »sprejet v čakalno vrsto«.

Domneva se, da je uporabnik podal soglasje k izvršitvi plačilne transakcije, če je plačilni nalog elektronsko podpisal z bančnim digitalnim potrdilom ali katerikoli drugim kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Šteje se, da je plačilni nalog prejet na dan oddaje naloga, če banka prejme nalog v okviru urnika, sicer se šteje, da je prejet prvi naslednji delovni dan.

8. Izvršitev plačilnega naloga

Banka izvrši plačilni nalog, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- banka prejme plačilni nalog v skladu z urnikom banke.
- je zagotovljeno kritje na računu za izvršitev plačilnega naloga.
- je zagotovljeno kritje za plačilo nadomestil za izvršitev plačilnega naloga.
- je izpolnjen v skladu s predpisi, s standardi v plačilnih sistemih in navodilih banke za izpolnjevanje plačilnega naloga.
- ne obstajajo zakonske ovire za izvršitev plačilnega naloga.

Plačilni nalog ne sme biti vezan na noben odložni ali razvezni pogoj. Če ima zapisan odložni ali razvezni pogoj, nima pravnih učinkov.

Pri plačilnem nalogu v primeru, ko ni posebnih navodil uporabnika, banka po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S samim prejemom plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih pravic nasproti banki.

Če uporabnik predloži banki nepravilno enolično identifikacijsko oznako na plačilnem nalogu, banka ni odgovorna uporabniku za nepravilno izvršitev plačilne transakcije.

Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi uporabniku nastala zaradi izvrševanja ponarejenih plačilnih nalogov.

Če je na plačilnem nalogu določen datum izvršitve vnaprej, banka pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja na ta dan.

Brez soglasja uporabnika banka izvrši le plačilo na podlagi izvršljivega sklepa sodišča o izvršbi, izvršljivega sklepa davčnega organa o izvršbi ali prisilni izterjavi oziroma izvršljivega sklepa drugega državnega organa o rubežu denarnih sredstev na tem računu.

Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšne plačilne transakcije, najkasneje pa v roku osmih delovnih dni po dnevu obremenitve oziroma odobritve računa.

Plačilni nalog v domači valuti v primeru domače plačilne transakcije banka izvrši na dan prejema naloga, če ni v nalogu določen poznejši datum izvršitve, v skladu z urnikom banke.

9. Zavrnitev plačilnega naloga

Banka lahko zavrne izvršitev plačilnega naloga, če niso izpolnjeni vsi pogoji za izvršitev plačilnega naloga. Banka o zavrnitvi, obvesti uporabnika (o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, pa le na posebno zahtevo uporabnika), razen, če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov.

Banka obvesti uporabnika o zavrtni naloga na sledeč način:

- v primeru nezadostnega kritja na računu z bančnim izpiskom pod rubriko »stornirana čakalna vrsta«
- v ostalih primerih pa obvestilo posreduje ali da na voljo uporabniku ob prvi priložnosti, najkasneje pa v rokih, ki so določeni za izvršitev plačilnega naloga v urniku banke

10. Preklic plačilnega naloga

Plačnik lahko kadar koli prekliče plačilni nalog tako, da stornira poslani plačilni nalog v spletni bančni poslovalnici. Vsaka plačilna transakcija izvršena po preklicu, se šteje kot neodobrena plačilna transakcija.

Plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga je prejela njegova banka in ko ima plačilni nalog status »v obdelavi«, kar pomeni, da je kritje za plačilni nalog že rezervirano.

11. Razpolaganje z denarnimi sredstvi na računu

Uporabnik lahko razpolaga z denarnimi sredstvi na svojem računu, ko je znesek plačilne transakcije odobren na njegovem računu v skladu z urnikom banke in ko banka prejme vse potrebne informacije za odobritev njegovega računa.

Če dan, ko so denarna sredstva odobrena na računu prejemnikove banke, ni njen delovni dan ali če so denarna sredstva na računu prejemnikove banke po uri, kot je navedena v urniku banke, se za namene prvega odstavka te točke šteje, da je prejemnikova banka prejela denarna sredstva za prejemnika plačila prvi naslednji delovni dan.

Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev računa brez naloga uporabnika, ki je posledica zmote oz. napake banke ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko banka odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. Banka o tem obvesti uporabnika z izpiskom, ki ga pošlje na dogovorjen način.

12. Gotovinsko poslovanje

Gotovinsko poslovanje preko računa ni mogoče.

13. Druge podlage za bremenitev računa

Plačilo domiciliranih menic

Banka bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in inovčevanje menic pri bankah, ter v okviru kritja na računu, račun uporabnika bremenila tudi na podlagi predložene menice, če bo v menici klavzula, iz katere je razvidno, da je menica plačljiva pri banki (domicilna klavzula), in če bo banka od imetnika menice prejela vse potrebne podatke za unovčitev menice.

Šteje se, da menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, da odredi izvršitev plačilne transakcije v skladu z izdano menico in nepreklicno soglasje uporabnika svoji banki, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev plačilne transakcije.

Izvršba na denarna sredstva na računu

Banka bo v primeru prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu na denarna sredstva, ki ga izda sodišče, DURS ali drug pristojni organ, uporabniku onemogočila razpolaganje z denarnimi sredstvi, v okviru kritja na računu (v višini, kot izhaja iz sklepa), in postopala v skladu z izrekom sklepa.

Banka bo pri tem ravnala v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje prisilne izvršbe in zavarovanja, in predpisi, ki urejajo plačilne storitve. Banka ne bo preverjala razmerja med uporabnikom in osebo, ki je v sklepu o izvršbi ali zavarovanju označena kot upnik.

Pobot

V primeru, da ima uporabnik kakršnekoli zapadle, neporavnane obveznosti do banke, si banka pridržuje pravico do pobota le-teh z dobroimetjem, ki ga ima uporabnik na kateremkoli računu in vpoglednih vlogah pri banki. Banka izvede pobot s prenosom razpoložljivih sredstev v domači valuti ali s konverzijo iz razpoložljivih sredstev v tujih valutah po veljavnem nakupnem menjalniškem tečaju banke na dan izvršitve z namenom pokritja zapadlih, neporavnanih obveznosti uporabnika do banke. O izvedenem pobotu je uporabnik obveščen s pobotno izjavo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

14. Obrestne mere

Banka bo sredstva na računu obrestovala v višini obrestne mere, ki je določena z vsakokrat veljavnim aktom banke Sklep o obrestnih merah. Obrestna mera je spremenljiva in se spreminja v skladu z vsakokrat veljavnim Sklepom o obrestnih merah, sprejetim glede na razmere na denarnem in kapitalskem trgu.

Obračun obresti

Obresti se obračunajo mesečno in ob zaprtju računa, pripišejo oziroma izplačajo pa se zadnji dan v mesecu ter ob zaprtju računa.

Banka pri obrestovanju uporablja linearni način.

15. Nadomestila in stroški

Banka imetniku računa ne zaračunava svojih storitev povezanih s postopkom odprtja, vodenja in zaprtja računa. Prav tako ne zaračunava provizij za nakazila na referenčni račun ter prilive na račun. Vse ostale stroške banka zaračuna v skladu s tarifa banke.

Za nadomestila in stroške, se DDV v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost ne obračunava. V primeru spremembe zakona se davki obračunavajo v skladu s spremenjenim ali novim zakonom.

Banka obračunane terjatve iz naslova nadomestil in stroškov vpiše v breme uporabnikovega računa in v svoje dobro, o čemer je uporabnik obveščen z izpiskom.

Uporabnik mora za poplačilo nadomestil in drugih stroškov v vsakem času zagotavljati zadostno višino sredstev na računu. V primeru, da uporabnik ne poravnava pravočasno nadomestil in stroškov, ima banka pravico uporabniku zaračunati zakonske zamudne obresti in morebitne dodatne stroške, ki so banki nastale (npr. opominjanje)

16. Odgovornost banke in povračila plačilnih transakcij

Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali za izvršitev neodobrene plačilne transakcije, bo plačniku povrnila znesek neodobrene plačilne transakcije in vsa zaračunana nadomestila ter obresti, do katerih je upravičen plačnik.

Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere banka ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati,
- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo banko,
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica plačnikove prevare ali če plačnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom,
- če je uporabnik predložil banki v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog,
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta),
- če uporabnik ni takoj in brez odlašanja obvestil banke o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 8 delovnih dni po dnevu obremenitve oziroma odobritve računa.

17. Obveščanje uporabnika

Banka obvešča uporabnika o:

- spremembi stanja na računu in izvršeni plačilni transakciji,
- zavrnitvi plačilnega naloga,
- vseh potrebnih podatkih prejetih plačil iz tujine.

Banka uporabnika o podatkih iz prejšnjega odstavka obvešča z bančnim izpiskom, ki ga uporabniku posreduje v elektronski obliki preko storitve VBOOnline.

Uporabnik mora najpozneje v 5 dneh od dneva nastanka spremembe obvestiti banko o vseh spremembah osebnih in drugih podatkov, podatkov o zastopnikih in/ali pooblaščenih ter drugih podatkov, ki se nanašajo na račun in so navedeni v vlogi za odprtje računa. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.

18. Dodatne storitve

Banka in uporabnik se o dodatnih storitvah, ki jih banka nudi uporabniku, dogovorita posebej s posebno pogodbo in splošnimi pogoji, vezanimi na opravljanje posamezne storitve banke.

19. Reklamacije

Uporabnik mora podati reklamacijo v pisni obliki, ki jo lahko vloži osebno v vsaki poslovalnici banke ali jo pošlje na naslov banke ali jo posreduje preko storitve VBOOnline.

20. Prenehanje pogodbe

Pogodba preneha s potekom časa, če je sklenjena za določen čas, ali z odpovedjo.

Uporabnik lahko s soglasjem banke kadar koli pisno odpove pogodbo s takojšnjim učinkom. Uporabnik lahko tudi kadar koli enostransko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom enega meseca.

Banka lahko odpove pogodbo, ki je sklenjena za nedoločen čas, brez navajanja razloga, z odpovednim rokom 15 dni.

Banka ima pravico odpovedati pogodbo, z 8 dnevним odpovednim rokom v naslednjih primerih:

- če uporabnik krši te splošne pogoje ali katerokoli drugo pogodbo, ki jo ima sklenjeno z banko, pa niti po opozorilu banke ne preneha s kršenjem,
- če ne poravnava redno nadomestil in stroškov iz naslova upravljanja računa in opravljenih transakcij pa niti po opozorilu banke ne poravnava nadomestil in stroškov,
- če uporabnik več kot šest mesecev ne posluje prek svojega računa,
- če se zoper uporabnika začne stečajni postopek, postopek likvidacije ali prisilne poravnave,
- če je ob sklenitvi pogodbe navedel neresnične podatke ali če tako zahteva zakonodaja ali pristojni nadzorni organ.

Banka ima pravico odpovedati pogodbo tudi takoj, brez upoštevanja odpovednega roka v primeru, da je uporabnik izbrisan iz pristojnega registra.

Obvestilo o odpovedi pogodbe bo banka posredovala uporabniku na jasen in razumljiv način s priporočeno pošto na zadnji znani naslov uporabnika. Odpoved se šteje za vročeno tudi, če uporabnik priporočene pošte ne dvigne.

V primeru odpovedi pogodbe je uporabnik dolžan v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe, nastale do dneva prenehanja pogodbe, vključno s stroški zaprtja računa, ki so objavljeni v tarifi banke.

V primeru odpovedi pogodbe plača uporabnik banki nadomestila, ki jih zaračunava banka za plačilne storitve za določeno časovno obdobje, le v sorazmernem deležu do prenehanja pogodbe. Če se taka nadomestila plačujejo vnaprej, banka uporabniku ni dolžna povrniti sorazmerni delež plačanega nadomestila.

V primeru, da banka krši določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na obveščanje uporabnika, ima uporabnik pravico izpodbijati pogodbo po določilih Obligacijskega zakonika.

Po izteku odpovednega roka pogodba preneha in banka uporabniku zapre račun. Ob zaprtju računa mora uporabnik vrniti vse morebitne izdane kartice, hkrati pa se ukinejo tudi opravljanje vseh morebitnih ostalih plačilnih storitev vezanih na račun, ki jih je uporabnik v času odprtega računa lahko izvajal.

21. Mirno reševanje sporov

Morebitne spore ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev s skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno v skladu s Pravilnikom o postopku reševanja pritožb strank, katerega bistvena vsebina je uporabniku na vpogled na vidnem in dostopnem mestu v vsakem prostoru, kjer banka posluje s strankami in na spletni strani banke.

Pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo banke lahko uporabnik posreduje banki osebno v pisni obliki ali po pošti na naslov banke. Banka mora uporabniku na pritožbo odgovoriti v roku petnajstih dni oz. ga v tem roku obvestiti, da je pritožba v obravnavanju in o predvidenem času rešitve zadeve, kadar gre za vsebinsko zahtevnejše primere. Odločitev o pritožbi pošlje banka uporabniku v pisni obliki na naslov, ki ga je uporabnik navedel v pritožbi.

Če se uporabnik z odločitvijo o pritožbi ne strinja, ali če ne prejme odgovora banke na pritožbo, ima pravico pritožbo nasloviti na Poravnalni svet Združenja bank Slovenije, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Poravnalni svet). Pritožba mora biti pisna, vsebovati mora kratek zahtevek in vsa dejstva, na katere uporabnik opira svoj zahtevek, priložena pa morajo biti tudi dokazila. Če pritožba ni popolna, Poravnalni svet lahko zahteva dopolnitev. Poravnalni svet mora o pritožbi odločiti najkasneje v 2 mesecih od prejema pritožbe. Poravnalni svet je sestavljen iz predstavnikov potrošnikov in bank ter predsednika Poravnalnega sveta in rešuje vse pritožbe s področja kršenja splošnih poslovnih pogojev, določil pogodbenih razmerij ali dobre poslovne prakse. Poravnalni svet ne odloča o pritožbah s področja poslovne politike posamezne banke.

Kljub pritožbi na Poravnalni svet ima uporabnik pravico kadarkoli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in banko pri pristojnem sodišču.

Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev in jih uporabnik ter banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v po sedežu banke. Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko banka po svoji izbiri sproži ustrezne sodne postopke tudi pred katerikoli drugim krajevno pristojnim sodiščem.

22. Končne določbe

V primeru, da bo banka spremenila te splošne pogoje, bo o tem uporabnika seznanila pisno po pošti ali preko storitve VBOline ali na svoji spletni strani 15 dni pred uveljavitvijo spremenjenih splošnih pogojev.

Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik podati najkasneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo z 15 dnevni odpovedni rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji bodo objavljeni na spletnih straneh banke in na voljo v vseh poslovalnicah banke.

Ti splošni pogoji so sestavni del okvirne pogodbe. S podpisom okvirne pogodbe uporabnik potrjuje, da je bil z njimi seznanjen pred sklenitvijo okvirne pogodbe in da z njimi v celoti soglaša.

S pričetkom veljavnosti teh splošnih pogojev prenehajo veljati dosedanji splošni pogoji vodenja transakcijskih računov.

Za Pogodbe o odprtju in vodenju Volksbank e-obrestnega računa, sklenjene na podlagi dosedanjih splošnih pogojev vodenja transakcijskih računov in splošnih pogojev poslovanja s Volksbank e-obrestnim računom za pravne osebe se od 01.11.2009 dalje uporabljajo ti splošni pogoji.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Če uporabnik zazna, da je pri opravljanju storitev na podlagi teh splošnih pogojev prišlo do kršitve, ki predstavlja prekršek po ZPlaSS, ima pravico vložiti pisni predlog za uvedbo postopka o prekršku. Predlog se vložijo pri Banki Slovenije, ki je pristojna za odločanje o tovrstnih prekrških in nadzor nad poslovanjem banke.

Ti splošni pogoji veljajo od 01.11.2009