

SPLOŠNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE PLAČILNIH STORITEV PREKO TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA ZA POTROŠNIKE

1. Splošne določbe

S temi splošnimi pogoji Banka Volksbank d.d. (v nadaljevanju: banka) določa pogoje odpiranja in vodenja transakcijskega računa (v nadaljevanju besedila: račun) za potrošnike in nerezidente, obrestovanje sredstev na računu, roke, v katerih bo banka izvrševala plačilne naloge, nadomestila in stroške v zvezi z vodenjem računa in za opravljanje storitev, načine in roke za obveščanje uporabnika računa, način posredovanja reklamacij in veljavnost splošnih pogojev.

Splošni pogoji so sestavni del Okvirne pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskega računa (v nadaljevanju: okvirna pogodba).

Sestavni del teh splošnih pogojev so:

- Tarifa nadomestil za storitve banke in Sklep o obrestnih merah (v nadaljevanju besedila: tarifa banke)
- Urnik za izvajanje plačilnega prometa prek računa (v nadaljevanju besedila: urnik).
- Navodila za izpolnjevanje nalogov za domače plačilne transakcije,
- Navodila za izpolnjevanje nalogov za čezmejne plačilne transakcije ter nalogov za druge plačilne transakcije

Sestavni del teh splošnih pogojev so tudi spodaj navedeni splošni pogoji (v nadaljevanju: Priloge Splošnih pogojev) in sicer v primerih kadar uporabnik uporablja v njih opredeljene plačilne storitve:

- Splošni pogoji poslovanja s pametno plačilno kartico Activa Mastercard za potrošnike,
- Splošni pogoji poslovanja s pametno plačilno kartico Activa Maestro za potrošnike
- Splošni pogoji za uporabo Spletne bančne poslovalnice Volksbank Online,
- Splošni pogoji poslovanja z Direktno obremenitvijo za potrošnike.

2. Opredelitev pojmov

Definicije in pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih imajo naslednji pomen:

- 1) Izdajatelj teh splošnih pogojev je Banka Volksbank d.d. s sedežem na naslovu Dunajska cesta 128 a v Ljubljani.
- 2) Država članica je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora.
- 3) Tretja država je država, ki ni država članica iz prejšnjega odstavka.
- 4) Uporabnik je fizična ali pravna oseba, podjetnik, zasebnik, oseba civilnega prava ali nerezident, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik in/ali prejemnik plačila in ki z banko sklene okvirno pogodbo.
- 5) Zastopnik je zakoniti zastopnik ali skrbnik, ki v okviru zakonskega pooblastila ali pooblastila, danega z odločbo pristojnega organa, zastopa uporabnika, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben.
- 6) Pooblaščenec je polnoletna fizična oseba, ki jo uporabnik plačilnega računa pisno pooblasti za razpolaganje s sredstvi na računu.
- 7) Nerezident je fizična oseba, ki ima stalno bivališče v tujini in nima dovoljenja za bivanje v Republiki Sloveniji, izdanega za najmanj šest mesecev, ne glede na državljanstvo, tudi slovenski državljan. Tujec, ki ima v Republiki Sloveniji stalno prebivališče ali dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji izdano za najmanj 6 mesecev in ni državljan Republike Slovenije, je rezident.
- 8) Plačnik je pravna ali fizična oseba, ki izda plačilni nalog za izvedbo plačilne transakcije ali zagotovi soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila.
- 9) Prejemnik plačila je fizična ali pravna oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije.
- 10) Transakcijski račun je plačilni račun, ki ga odpre in vodi banka za uporabnika za namen izvrševanja plačilnih transakcij in za druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika (v nadaljevanju: račun).
- 11) Plačilna storitev vključuje: polog gotovine na račun, dvig gotovine z računa, izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro računa, izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku, plačilne storitve vključujejo tudi izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali z drugimi telekomunikacijsko, digitalnimi ali informacijsko-tehnološkimi napravami ali s kreditnimi plačili.
- 12) Plačilna transakcija je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije prek banke neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.
- 13) Domača plačilna transakcija je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikova banka in prejemnikova banka ali edini ponudnik plačilnih storitev opravijo plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.
- 14) Čezmejna plačilna transakcija je plačilna transakcija v valuti države članice, pri kateri plačnikova banka in prejemnikova banka opravita plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi v primeru, če ista banka opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.
- 15) Druge plačilne transakcije so transakcije, ki se izvršijo:
 - v valuti tretje države, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med banko, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in banko, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, na območju druge države članice ali tretje države; ali
 - v eurih ali v drugi valuti države članice, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med banko, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in banko, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države.
- 16) Plačilni nalog je navdilo plačnikovi banki, s katerim plačnik ali prejemnik plačila odredi izvedbo plačilne transakcije.
- 17) Direktna obremenitev je plačilna storitev, s katero se poravnajo obveznosti plačnika do prejemnika plačila z neposredno obremenitvijo plačnikovega računa.
- 18) Kreditno plačilo je plačilna storitev, pri kateri plačnik odredi posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij svojemu ponudniku plačilnih storitev. Med kreditna plačila so vključeni: plačilni nalog, posebna položnica, trajni nalog in direktna odobritev.

- 19) Plačilni instrument je vsaka naprava ali niz postopkov oziroma oboje, ki so dogovorjeni med posameznim uporabnikom in njegovo banko, in je vezan le na tega uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga (kot na primer: plačilne kartice, elektronska banka).
- 20) Kritje na računu je vsota pozitivnega stanja v vseh valutah na računu.
- 21) Datum valute je dan, ko banka odobri ali bremeni račun in se upošteva pri obračunu obresti.
- 22) Delovni dan je vsak dan, razen sobote, nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji, če je račun prejemnika pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem na območju Republike Slovenije oziroma je vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh izvajalcev plačilnega prometa, vključenih v izvršitev posameznega plačilnega naloga, če je račun prejemnika pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem zunaj območja Republike Slovenije.
- 23) Datum valutacije je datum, s katerim banka pooblašča tujo banko, da bremeni banko na računu ali tuja banka pooblašča banko, da lahko bremeni njen račun, in je datum, ki ga vsebujejo nalogi za plačilo v tujino, nalogi za čezmejno plačilo oziroma nalogi za plačilo iz tujine.
- 24) Enolična identifikacijska oznaka pomeni kombinacijo števil, črk in znakov (npr.: številka računa), ki se uporablja za nedvoumno identifikacijo uporabnika in njegovega računa.
- 25) IBAN in BIC - IBAN (International Bank Account Number-Mednarodna številka bančnega računa) in BIC (Bank Identifier Code-Identifikacijska oznaka banke (SWIFT)) sta edini dovoljeni oznaki računov in bank pri transakcijah za domača in čezmejna plačila. Plačnik mora za identifikacijo računa prejemnika plačila svoji banki zagotoviti IBAN prejemnika plačila in BIC kodo prejemnikove banke, razen če ni z banko dogovorjen drugače.
- 26) Tuja valuta je katerakoli od valut, uvrščenih na Tečajno listo banke za odkup in prodajo deviz na računu, razen domače valute (v nadaljevanju besedila: Tečajna lista).
- 27) Zasebnik oziroma zasebnica (v nadaljevanju besedila: zasebnik) je fizična oseba, ki ni podjetnik oziroma podjetnica (v nadaljevanju besedila: podjetnik) in ki kot poklic samostojno opravlja določeno dejavnost, kot notar oziroma notarka, odvetnik oziroma odvetnica, kmet oz. kmetica in podobno.
- 28) Podjetnik ali podjetnica (v nadaljevanju besedila: podjetnik) je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja.
- 29) Potrošnik je fizična oseba, ki z banko sklepa pogodbo za svoje osebne namene, zunaj področja svoje pridobitne ali poklicne dejavnosti, in s tem postane uporabnik plačilnih storitev, ki jih nudi banka.
- 30) Redni limit je dovoljeno negativno stanje na računu, ki ga banka na podlagi pisne vloge lahko odobri, v kolikor uporabnik izpolnjuje pogoje (redni priliv).
- 31) Izredni limit je dovoljeno negativno stanje na računu, o višini katerega se uporabnik in banka dogovorita na podlagi pisne vloge uporabnika.
- 32) ZPlaSS je kratica in pomeni Zakon o plačilnih storitvah in sistemih.

3. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij

Informacije in podatki, ki se nanašajo na opravljanje plačilnih storitev na podlagi teh splošnih pogojev, so poslovna skrivnost banke. Banka posreduje te podatke le uporabniku in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

Uporabnik izrecno dovoljuje banki, da s sredstvi za avtomatsko obdelavo ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje osebne in druge podatke, ki so povezani z opravljanjem plačilnih storitev.

Uporabnik soglaša, da lahko banka kot upravljavec osebnih podatkov posreduje osebne podatke, s katerimi razpolaga na podlagi pogodbenega razmerja z uporabnikom, za namen poenotenja bančnih operacij, nadzora in izvajanja medsebojnega pogodbenega odnosa v okviru skupine, drugim uporabnikom osebnih podatkov in pogodbenim obdelovalcem, tudi izven ozemlja Republike Slovenije, ki s tem pridobijo pravico obdelovanja posredovanih osebnih podatkov.

Uporabnik izrecno dovoljuje, da banka opravi poizvedbo in pridobi podatke o njegovih osebnih in drugih podatkih, med drugim zlasti o zaposlitvi, premoženju in nepremičnem premoženju, terjatvah, deležih, delnicah in drugih vrednostnih papirjih, številkah računov pri bankah in plačilnih institucijah ter drugem njegovem premoženju, prebivališču, davčni številki in drugih podatkih pri upravljavcih zbirk podatkov, če jih banka nima oziroma jih ni banki osebno posredoval, pa so ti podatki potrebni za doseg namena teh splošnih pogojev in okvirne pogodbe sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Banka bo osebne in druge podatke zbrisala iz svojih zbirk podatkov, ko bo dosežen namen pogodbe oziroma, ko bo potekel rok, ki predpisuje dobo hrambe teh podatkov.

Uporabnik izrecno soglaša, da banka lahko posreduje vse podatke, dejstva, okoliščine, tudi osebne podatke, ki jih ima na razpolago o uporabniku vsem bančnim ustanovam iz bančne skupine, ki jim banka pripada in da banka lahko omogoči dostop do vseh podatkov, dejstev, okoliščin, tudi osebnih podatkov, ki jih ima na razpolago vsem bančnim ustanovam iz bančne skupine, ki jim banka pripada.

4. Odprtje računa

Banka odpre račun na podlagi podpisane pogodbe, če so pred tem izpolnjeni spodaj navedeni pogoji:

- je podana pisna Vloga za odprtje in vodenje računa na obrazcu banke,
- je predložena dokumentacija, ki omogoča identifikacijo uporabnika računa in oseb pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu, ob upoštevanju vsakokrat veljavnih predpisov, vključno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma,
- so predloženi podatki, potrebni za vodenje registra transakcijskih računov in morebitna druga dokumentacija, ki bi jo v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi zahtevala banka.

Pred sklenitvijo pogodbe banka izroči imetniku en izvod Splošnih pogojev z vsemi prilogami.

Za mladoletno osebo do 18. leta starosti in za osebo, ki ni opravilno sposobna, poda zahtevek za odprtje računa zakoniti zastopnik, ki je tudi podpisnik pogodbe. Določilo ne velja, kadar račun odpira mladoletna oseba, starejša od 15 let, ki je v rednem delovnem razmerju.

Banka najpozneje v roku treh delovnih dni po prejemu Vloge za odprtje računa in popolne zahtevane dokumentacije odobri ali zavrne vlogo. Banka ni dolžna pojasnjevati razlogov za zavrnitev vloge za odprtje računa.

Uporabnik lahko začne poslovati prek računa po sklenitvi okvirne pogodbe.

Banka sklene z uporabnikom eno pogodbo za en račun, na katerem se poleg evrov lahko vodijo tudi naslednje tuje valute: AUD, BAM, CAD, CHF, GBP, HRK in USD. Banka v ostalih valutah računa ne vodi.

5. Vodenje računa

Banka se zavezuje, da bo prek računa za uporabnika izvajala plačilne storitve v okviru kritja na računu, splošnimi pogoji, okvirno pogodbo in vsakokrat veljavnimi predpisi.

Pozitivno stanje na računu je vpogledni denarni depozit pri banki, ki vodi račun.

Razpolaganje z denarnimi sredstvi na računu je neomejeno v okviru razpoložljivih denarnih sredstev, razen v primerih, ko predpisi ali ti splošni pogoji določajo drugače.

Banka vodi račun in izvaja plačilne transakcije v evrih in v sledečih tujih valutah AUD, BAM, CAD, CHF, GBP, HRK in USD ki jih uporabnik lahko tudi polaga in dviga v gotovini (tuje valute le v katerikoli poslovalnici banke). Za opravljanje negotovinskih plačilnih transakcij pa lahko uporabnik po vsakokrat veljavnem menjalniškem tečaju banke kupi tudi druge tuje valute, ki so navedene na menjalniški tečajni listi banke.

Uporabnik lahko ob odprtju računa ali kasneje za razpolaganje s sredstvi na računu pisno pooblasti polnoletne in opravilno sposobne fizične osebe. Pooblastilo se ne more nanašati na pravico nadaljnega izdajanja pooblastil in na pravico do zaprtja računa. Odgovornost za plačilne transakcije pooblaščenec na računu nosi uporabnik računa. Pooblaščenec ne more zaprositi za limit na računu ali za izdajo plačilne oz. kreditne kartice. Pooblaščenec mora pri banki deponirati svoj podpis. Pooblastilo velja do pisnega preklica pooblastila, zaprtja računa, smrti uporabnika ali pooblaščenca. Uporabnik je morebitne pooblaščenca na svojem računu dolžan seznaniti s temi splošnimi pogoji.

Zastopnik, ki v okviru zakonskega pooblastila ali pooblastila, danega z odločbo pristojnega organa, zastopa uporabnika, ki je omejeno poslovno sposoben ali ni poslovno sposoben, ne more za razpolaganje s sredstvi na računu pooblastiti tretjih oseb. V primeru smrti zakonitega zastopnika – enega od staršev, razpolagalna pravica pooblaščenca – drugega starša, ne preneha. V kolikor pa drugi starš na vlogi ni pooblaščen, pravico razpolaganja lahko pridobi na podlagi potrdila Centra za socialno delo. V tem primeru postane novi zakoniti zastopnik.

S sredstvi umrlega uporabnika lahko razpolagajo samo dediči na osnovi pravnomočnega sklepa o dedovanju, zato banka od prejema obvestila o smrti uporabnika do prejema pravnomočnega sklepa o dedovanju, račun uporabnika blokira.

Uporabnik je dolžan redno spremljati vse prilive in odlive na računu in morebitna neupravičeno nakazana sredstva nemudoma vrniti banki.

6. Izvrševanje plačilnih nalogov in obveščanje uporabnika

Prejem plačilnega naloga

Uporabnik lahko izroči banki plačilni nalog glede na njegovo vrsto na enega od naslednjih načinov:

- vsak dan, če je plačilni nalog poslan preko spletne bančne poslovalnice,
- vsak delovni dan v delovnem času banke, če je papirni plačilni nalog, izročen osebno na bančnem okencu banke.

Šteje se, da je banka prejela plačilni nalog:

- v primeru vročitve plačilnega naloga prek elektronske banke, ko plačilni nalog prispe na bančni strežnik,
- v primeru osebne izročitve papirnega plačilnega naloga, ko je plačilni nalog predan pristojnemu bančnemu delavcu.

Domneva se, da je uporabnik podal soglasje k izvršitvi plačilne transakcije, v kolikor se je uporabnik na papirni plačilni nalog lastnoročno podpisal, v primeru poslovanja preko spletne bančne poslovalnice pa da je plačilni nalog elektronsko podpisal z bančnim digitalnim potrdilom ali katerikoli drugim kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Šteje se, da je plačilni nalog prejet na dan oddaje naloga, če banka prejme nalog v okviru urnika, sicer se šteje, da je prejet prvi naslednji delovni dan.

7. Izvršitev plačilnega naloga

Banka izvrši plačilni nalog, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- banka prejme plačilni nalog v skladu z urnikom banke
- je zagotovljeno kritje na računu za izvršitev plačilnega naloga
- je zagotovljeno kritje za plačilo nadomestil za izvršitev plačilnega naloga
- je izpolnjen in izpolnjen v skladu s predpisi, s standardi v plačilnih sistemih in navodilih banke za izpolnjevanje plačilnega naloga.
- ne obstajajo zakonske ovire za izvršitev plačilnega naloga.

Plačilni nalog ne sme biti vezan na noben odločni ali razvezni pogoj. Če ima zapisan odločni ali razvezni pogoj, nima pravnih učinkov.

Pri plačilnem nalogu v primeru, ko ni posebnih navodil uporabnika, banka po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S samim prejemom plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih pravic nasproti banki.

Če uporabnik predloži banki nepravilno enolično identifikacijsko oznako na plačilnem nalogu, banka ni odgovorna uporabniku za nepravilno izvršitev plačilne transakcije.

Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi uporabniku nastala zaradi izvrševanja ponarejenih plačilnih nalogov.

Če je na plačilnem nalogu določen datum izvršitve vnaprej, banka pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja na ta dan, razen pri plačilih, ko ima banka prejemnika plačila sedež izven območja Republike Slovenije, kjer banka prejme plačilni nalog en delovni dan pred datumom valutacije plačilnega naloga.

Brez soglasja uporabnika banka izvrši le plačilo na podlagi izvršljivega sklepa sodišča o izvršbi, izvršljivega sklepa davčnega organa o izvršbi ali prisilni izterjavi oziroma izvršljivega sklepa drugega državnega organa o rubežu denarnih sredstev na tem računu.

Banka v primeru, da za izvršitev plačilnega naloga v valuti, na katero se glasi plačilni nalog, na računu ni dovolj sredstev, ne izvrši konverzije iz razpoložljivih drugih valut in ne izvrši plačilnega naloga, razen če uporabnik opravi konverzijo ob predložitvi plačilnega naloga.

Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšne plačilne transakcije, najkasneje pa v roku osmih delovnih dni po dnevu obremenitve oziroma odobritve računa.

Plačilni nalog v EUR valuti v primeru domače plačilne transakcije banka izvrši na dan prejema naloga, če ni v nalogu določen poznejši datum izvršitve.

Plačilni nalog v EUR valuti v primeru čezmejne plačilne transakcije, ki se glasi na datum valute, banka izvrši najkasneje do konca naslednjega delovnega dne po prejemu plačilnega naloga.

Plačilni nalogi v valuti države članice, ki ni EUR valuta, v primeru domače, čezmejne ali druge plačilne transakcije, ki se glasi na datum valute, banka izvrši v roku enega delovnega dne po prejemu plačilnega naloga.

Plačilni nalog, v valuti tretje države, v primeru domače, čezmejne ali druge plačilne transakcije, ki se glasi na datum valute, banka izvrši najkasneje v roku enega delovnega dne po prejemu plačilnega naloga.

8. Zavrnitev plačilnega naloga

Banka lahko zavrne izvršitev plačilnega naloga, če niso izpolnjeni vsi pogoji za izvršitev plačilnega naloga. Banka o zavrnitvi, obvesti uporabnika (o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, pa le na posebno zahtevo uporabnika), razen, če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov.

Banka obvestilo iz prvega odstavka tega člena posreduje ali da na voljo uporabniku ob prvi priložnosti, najkasneje pa v rokih, ki so določeni za izvršitev plačilnega naloga v urniku banke, ki je priloga teh splošnih pogojev.

9. Preklic plačilnega naloga

Plačnik lahko kadar koli prekliče plačilni nalog tako, da zahteva vrnitev plačilnega naloga, stornira poslani plačilni nalog v spletni bančni poslovalnici, prekliče pooblastilo za trajni nalog ali direktno obremenitev. Vsaka plačilna transakcija izvršena po preklicu, se šteje kot neodobrena plačilna transakcija.

Plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga je prejela njegova banka.

10. Razpolaganje z denarnimi sredstvi na računu

Uporabnik lahko razpolaga z denarnimi sredstvi na svojem računu, ko je znesek plačilne transakcije odobren na njegovem računu v skladu z urnikom banke in ko banka prejme vse potrebne informacije za odobritev njegovega računa.

Če dan, ko so denarna sredstva odobrena na računu prejemnikove banke, ni njen delovni dan ali če so denarna sredstva na računu prejemnikove banke po uri, kot je navedena v urniku banke, se za namene prvega odstavka te točke šteje, da je prejemnikova banka prejela denarna sredstva za prejemnika plačila prvi naslednji delovni dan.

Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev računa brez naloga uporabnika, ki je posledica zmote oz. napake banke ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko banka odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. Banka o tem obvesti uporabnika z izpiskom, ki ga pošlje na dogovorjen način.

11. Gotovinsko poslovanje

Banka bo na osnovi pravilno izpolnjenega naloga za gotovinsko izplačilo in zagotovljenega kritja na računu uporabniku izplačala znesek naveden na nalogu, z bremenitvijo njegovega računa. Banka se zavezuje, da bo uporabniku omogočala izplačilo gotovine v okviru poslovnega delovnega časa banke.

Uporabnik se zavezuje predhodno najaviti vsa gotovinska izplačila, višja od EUR 2.000,00 in sicer do 10.00 ure tekočega bančnega delovnega dne, za dvig v naslednjem bančnem delovnem dnevu.

Banka bo za najavljena, a nerealizirana gotovinska izplačila uporabniku zaračunala nadomestila in stroške skladno z vsakokrat veljavno Tarifo nadomestil in za obračunani znesek bremenila njegov račun.

Banka pri gotovinskem poslovanju upošteva in izvaja vse postopke predpisane z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma.

12. Druge podlage za bremenitev računa

Plačilo domiciliranih menic

Banka bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah, ter v okviru kritja na računu, in morebitnega odobrenega limita na podlagi posebne pogodbe o limitu sklenjene med uporabnikom in banko račun uporabnika bremenila tudi na podlagi predložene menice, če bo v menici klavzula, iz katere je razvidno, da je menica plačljiva pri banki (domicilna klavzula), in če bo banka od imetnika menice prejela vse potrebne podatke za unovčitev menice.

Šteje se, da menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, da odredi izvršitev plačilne transakcije v skladu z izdano menico in nepreklicno soglasje uporabnika svoji banki, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev plačilne transakcije.

Izvršba na denarna sredstva na računu

Banka bo v primeru prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu na denarna sredstva, ki ga izda sodišče, DURS ali drug pristojni organ, uporabniku onemogočila razpolaganje z denarnimi sredstvi, v okviru kritja na računu (v višini, kot izhaja iz sklepa), in postopala v skladu z izrekom sklepa.

Banka bo pri tem ravnala v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje prisilne izvršbe in zavarovanja, in predpisi, ki urejajo plačilne storitve. Banka ne bo preverjala razmerja med uporabnikom in osebo, ki je v sklepu o izvršbi ali zavarovanju označena kot upnik.

Pobot

V primeru, da ima uporabnik kakršnekoli zapadle, neporavnane obveznosti do banke, si banka pridržuje pravico do pobota le-teh z dobroimetjem, ki ga ima uporabnik na kateremkoli računu in vpoglednih vlogah pri banki. Banka izvede pobot s prenosom razpoložljivih sredstev v domači valuti ali s konverzijo iz razpoložljivih sredstev v tujih valutah po veljavnem nakupnem menjalniškem tečaju banke na dan izvršitve z namenom pokritja zapadlih, neporavnanih obveznosti uporabnika do banke. O izvedenem pobotu je uporabnik obveščen s pobotno izjavo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

13. Obrestovanje

Banka obrestuje denarna sredstva na računu v evrih po nominalni obrestni meri 0,10% letno. Obresti za sredstva v tujih valutah AUD, BAM, CAD, CHF, GBP, HRK in USD banka obračunava po nominalni obrestni meri v višini 0,10% letno. Drugih valut banka ne obrestuje.

Za znesek koriščenega dela limita banka obračuna obresti ki so sestavljene iz zakonske zamudne obresti zmanjšane za fiksni odbitek v višini 0,25 odstotne točke.

Za morebitni znesek nedovoljenega negativnega stanja banka uporabniku zaračuna obresti po vsakokrat veljavni obrestni meri za zakonske zamudne obresti.

Banka za obračunane obresti bremeni uporabnikov račun.

V primeru spremembe zakonske zamudne obrestne mere sprememba začne veljati takoj, banka pa o tem ob prvi priložnosti obvesti uporabnika, razen če je sprememba v korist uporabnika, takrat banka uporabnika ne bo posebej obveščala.

Obračun obresti

Obresti se obračunajo mesečno in ob zaprtju računa, pripišejo oziroma izplačajo pa se najkasneje 4. delovni dan v tekočem mesecu z valuto knjiženja zadnjega koledarskega dne v preteklem mesecu, ter ob zaprtju računa. Banka pri obrestovanju uporablja linearni način.

Formula za obračun obresti:

$$o = \frac{G \times p \times d}{360 \times 100}$$

kjer pomeni:

o = obresti

G= glavnica

p = obrestna mera

d = število dni, za katere računamo obresti.

Banka obračunava obresti z upoštevanjem 360 dni v letu in dejanskega števila dni v mesecu.

14. Nadomestila in stroški

Banka za storitve in opravljanje plačilnih transakcij na računu uporabniku zaračuna nadomestila in dejanske stroške v višini, rokih in na način v skladu z vsakokrat veljavno Tarifo banke.

Poleg nadomestil in stroškov banka zaračunava tudi nadomestilo za plačane stroške tujim bankam zaradi nepopolnih ali pomanjkljivih podatkov na predloženem plačilnem nalogu.

Za preračun višine nadomestil in stroškov iz tuje valute v domačo valuto se uporablja menjalniški nakupni in prodajni tečaj banke, veljaven na dan obračuna. Če se za plačilo nadomestil in stroškov uporabi tuja valuta, se tuja valuta odkupi po nakupnem tečaju s tečajne liste banke na dan poravnave obveznosti.

Za nadomestila in stroške, se DDV v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost ne obračunava. V primeru spremembe zakona se davki obračunavajo v skladu s spremenjenim ali novim zakonom.

Banka obračunane terjatve iz naslova nadomestil in stroškov vpiše v breme uporabnikovega računa in v svoje dobro, o čemer je uporabnik obveščen z izpiskom. Vpis se lahko izvede tudi v nedovoljeno negativno stanje.

Uporabnik mora za poplačilo nadomestil in drugih stroškov v vsakem času zagotavljati zadostno višino sredstev na računu. V primeru, da uporabnik ne poravnava pravočasno nadomestil in stroškov, ima banka pravico uporabniku zaračunati zakonske zamudne obresti in morebitne dodatne stroške, ki so banki nastale (npr. Opominjanje)

15. Uporaba tečajev

Za preračunavanje med različnimi tujimi valutami in domačo valuto banka uporablja:

- menjalniški nakupni tečaj iz Tečajne liste banke oziroma individualno dogovorjeni tečaj, če kupuje sredstva v tuji valuti, veljaven na dan nakupa sredstev v tuji valuti,
- menjalniški prodajni tečaj iz Tečajne liste banke oziroma individualno dogovorjeni tečaj, če prodaja sredstva v tuji valuti, veljaven na dan prodaje sredstev v tuji valuti,
- menjalniški nakupni in prodajni tečaj iz Tečajne liste banke oziroma individualno dogovorjeni tečaj, če opravlja konverzije med tujimi valutami na računu, veljaven na dan izvršitve konverzije,
- menjalniški nakupni in prodajni tečaj banke za preračun iz tuje valute v protivrednosti domače valute, veljaven na dan obračuna, če je osnova za izračun nadomestila izražena v tuji valuti in se nadomestilo plača v domači valuti.

16. Odgovornost banke in povračila plačilnih transakcij

Če je banka odgovorna za neizvršitev oziroma nepravilno izvršitev plačilne transakcije ali za izvršitev neodobrene plačilne transakcije, bo plačniku povrnila znesek neodobrene plačilne transakcije in vsa zaračunana nadomestila ter obresti, do katerih je upravičen plačnik.

Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere banka ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati,
- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo banko,
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica plačnikove prevare ali če plačnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom,
- če je uporabnik predložil banki v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog,
- če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta)
- če uporabnik ni takoj in brez odlašanja obvestil banke o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 8 delovnih dni po dnevu obremenitve oziroma odobritve računa.

17. Obveščanje uporabnika

Banka obvešča uporabnika o izvršenih plačilnih transakcijah prek računa in o drugih spremembah stanja na računu z mesečnim izpiskom, ki mu ga pošlje pisno po pošti, razen v primeru, ko se uporabnik, ki je hkrati tudi uporabnik elektronske banke, na ustrežni vlogi izrecno izjasni, da želi prejemati obvestila o izvršenih plačilnih transakcijah in drugih spremembah stanja le prek elektronske banke oz. ko se uporabnik izrecno izjasni, da obvestil ne želi prejemati ne po pošti, ne prek elektronske banke, ampak jih bo osebno dvignil v svoji poslovalnici banke. Uporabnik je dolžan voditi lastno evidenco izvršenih plačilnih transakcij, izpisek je le podlaga za kontrolo in morebitne reklamacije.

Banka uporabnika o podatkih iz prejšnjega odstavka obvešča z bančnim izpiskom, ki ga uporabniku posreduje na naslednje načine:

- pisno po navadni pošti, v kolikor uporabnik ne uporablja spletne bančne poslovalnice. Šteje se, da je izpisek pravilno vročen, če je poslan na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci,
- v elektronski obliki, če uporabnik uporablja spletno bančno poslovalnico,
- z osebnim dvigom v poslovalnici, ki vodi uporabnikov račun.

Uporabnik mora najpozneje v 5 dneh od dneva nastanka spremembe obvestiti banko o vseh spremembah osebnih in drugih podatkov, podatkov o zastopnikih in/ali pooblaščenih ter drugih podatkov, ki se nanašajo na račun in so navedeni v vlogi za odprtje računa. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.

18. Redni limit

Redni limit je znesek dovoljene prekoračitve sredstev na računu, ki ga banka lahko odobri uporabniku, na podlagi pisne vloge, po prejemu prvega rednega mesečnega priliva na račun. Banka sklene z uporabnikom posebno pogodbo, s katere vsebino bo seznanjen in bo vsebovala vse informacije o višini limita, letni obrestni meri in stroški v času od sklenitve pogodbe, pogoji, pod katerimi lahko pride do dopolnitev ali sprememb pogodbenega dogovora, postopku v zvezi s prenehanjem pogodbe (skladno z Zakonom o potrošniških kreditih).

Višina rednega limita je določena v skladu s poslovno politiko banke in o njej je uporabnik obveščen z rednim mesečnim izpiskom. Praviloma na računu, na katerega uporabnik ne prejema rednih mesečnih prilivov iz naslova plače ali pokojnine, banka rednega limita ne odobri.

Odobritev rednega limita je odvisna od vrste računa ter od rednih mesečnih prilivov v evrih. Redni limit je možen samo v evrih.

Uporabnik, ki ima več računov, ima lahko redni limit samo na enem računu.

Banka ima pravico ukiniti redni limit v primeru, če uporabnik ravna v nasprotju s temi splošnimi pogoji in pogodbo ter zaide v nedovoljeno negativno stanje. V tem primeru mora uporabnik znesek rednega limita in nedovoljenega negativnega stanja, skupaj z vsemi obrestmi in stroški, takoj poravnati, o čemer je obveščen z opominom. Pravica do rednega limita preneha tudi v primeru, da uporabnika na račun v obdobju zaporednih 3 mesecev ne prejme nobenega priliva.

V kolikor se kadarkoli v času trajanja poslovnega razmerja med uporabnikom in banko izkaže, da so premoženjske razmere uporabnika take, da je negotovo ali bo mogel vrniti svoje obveznosti ali ne, lahko banka odkloni izplačilo limita. Za premoženjske razmere uporabnika, v katerih je negotovo ali bo mogel vrniti svoje obveznosti, se šteje prejem sodnega ali davčnega sklepa o izvršbi ali zavarovanju na sredstva na računu uporabnika in druge situacije po oceni banke.

Uporabnik se lahko tudi odpove rednemu limitu. Banka za odobritev rednega limita ne zaračunava nadomestila.

19. Izredni limit

Na podlagi pisne vloge za odobritev izrednega limita lahko uporabnik zaprosi za izredni limit na svojem računu, ki se po izbiri uporabnika lahko tudi avtomatsko podaljšuje, če ob obnovitvi uporabnik izpolnjuje pogoje za obnovo izrednega limita. Vlogo lahko poda v vsaki poslovalnici banke ali prek elektronske banke.

Banka sklene z uporabnikom posebno pogodbo, s katere vsebino bo seznanjen in bo vsebovala vse informacije o višini limita, letni obrestni meri in stroški v času od sklenitve pogodbe, pogoji, pod katerimi lahko pride do dopolnitev ali sprememb pogodbenega dogovora, postopku v zvezi s prenehanjem pogodbe (skladno z Zakonom o potrošniških kreditih).

Odobritev izrednega limita je odvisna od vrste računa ter od rednih mesečnih prilivov v evrih. Izredni limit je možen samo v evrih.

Banka vsako vlogo obravnava individualno in po lastni presoji odobri ali zavrne izredni limit v kateremkoli znesku do zaprosene višine in tudi za krajši čas od zaprosenega, pri čemer pa ni dolžna podajati utemeljitve za svojo odločitev. Banka ima pravico ob prvi odobritvi izrednega limita in nato ob vsaki morebitni obnovitvi skleniti zavarovanje obveznosti v imenu uporabnika in za svoj račun, s čimer se uporabnik izrecno strinja.

O odobreni višini izrednega limita in dobi veljavnosti banka uporabnika obvesti z rednim mesečnim izpiskom. Uporabniku elektronske banke pa je podatek na razpolago takoj po odobritvi. Banka bo v primeru zavrnitve vloge za odobritev izrednega limita uporabnika o tem pisno obvestila v roku 8 dni od prejema popolne vloge za odobritev izrednega limita.

Banka bo neposredno bremenila račun uporabnika za stroške odobritve izrednega limita v višini, določeni v vsakokrat veljavni Tarifi nadomestil za storitve banke in stroške zavarovanja. Obresti črpanega izrednega limita obračunava banka uporabniku mesečno.

Banka izvaja bremenitve računa po nalogu uporabnika le do višine odobrenega izrednega limita.

Uporabnik računa mora poravnati morebitni dolg do banke po poteku dobe, za katero je bil odobren izredni limit, in sicer na dan poteka dobe, če ni bila dogovorjena avtomatska obnova izrednega limita oz. če uporabnik ne izpolnjuje pogojev za avtomatsko obnovo oz. če banka uporabniku račun zapre. Vse do dokončne poravnave dolga, bo banka uporabniku zaračunala zakonske zamudne obresti.

V primeru, da uporabnik preseže odobren izredni limit na računu oziroma, če uporabnik ne poravnava pravočasno zapadlih obveznosti, skupni dolg iz naslova nedovoljenega negativnega stanja takoj zapade v plačilo, banka pa ima pravico uporabniku omejiti možnost uporabe računa. Uporabnik je seznanjen, da lahko stanje na računu prekorači tudi pooblaščen oseba.

V kolikor želi uporabnik spremeniti višino izrednega limita ali dobo veljavnosti le-tega, mora izpolniti novo vlogo.

20. Maestro kartica

Banka po odprtju računa uporabniku in njegovim morebitnim pooblaščenecem (v nadaljevanju skupaj poimenovani: imetnik kartice) izda Maestro kartico (v nadaljevanju: kartica) in osebno identifikacijsko številko (PIN), v kolikor mu v skladu s pogodbo le-ta pripada. Imetnik kartico in PIN osebno prevzame v poslovni enoti, kjer je račun odprl. Imetnik kartice jo mora takoj po prejemu podpisati. Nepodpisana kartica je neveljavna. Kartica je veljavna do zadnjega dne meseca v letu, ki je naveden na kartici in se avtomatsko obnovi, v kolikor imetnik kartice izpolnjuje vse svoje obveznosti v skladu s temi splošnimi pogoji in pogodbo. Obnovljeno kartico prejme imetnik po pošti.

Kartica je neprenosljiva, uporablja jo lahko le imetnik kartice, in sicer za identifikacijo na bančnem okencu, skupaj z veljavnim osebnim dokumentom, za brezgotovinska plačila na prodajnih mestih (POS terminalih) in za storitve na bankomatih doma in v tujini, v okviru razpoložljivega stanja v evrih. Banka ne prevzema odgovornosti za primer, ko prodajno mesto ali bankomat ne sprejme kartice.

Imetnik kartice je dolžan le-to skrbno hraniti in varovati kot dober gospodar, in sicer tako, da prepreči izgubo, krajo ali nepooblaščen uporabo kartice in vpogled v PIN. Imetnik kartice je dolžan obvestilo o PIN-u takoj uničiti in si PIN zapomniti. Prav tako PIN-a ne sme nikomur razkriti, ga hraniti skupaj s kartico ali ga zapisati na kartico. Za vse posledice zlorabe PIN je odgovoren imetnik kartice. Imetnik kartice je prav tako dolžan poskrbeti, da se vsi postopki s kartico na prodajnih mestih izvajajo v njegovi prisotnosti pod njegovim nadzorom, sicer to stori na lastno odgovornost. Banka ne odgovarja za morebitne zlorabe prodajalca v primeru neupoštevanja te določbe.

Izgubo, krajo ali zlorabo kartice mora imetnik kartice takoj prijaviti klicnemu centru, na telefonsko številko +386 (0)5 6661 256 ali najbližji poslovalnici banke. Imetnik kartice je dolžan telefonsko obvestilo tudi pisno potrditi v petih delovnih dneh od prijave. Z dnem prejema pisnega ali telefonskega obvestila o izgubi, kraji ali zlorabi kartice bo banka kartico preklicala. V primeru kraje kartice ali suma na le to, mora imetnik kartice to takoj prijaviti tudi najbližji policijski postaji. Izdajo nove kartice banka zaračuna v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom. V primeru večkratne izgube ali kraje kartice lahko banka zavrne ponovno izdajo kartice. Če je kartica zlorabljena s pristankom imetnika kartice ali v primeru neodobrene plačilne transakcije, ki bi nastala zaradi prevare, naklepa ali hude malomarnosti imetnika kartice, je le-ta odgovoren za vso škodo in stroške, ki nastanejo z njeno uporabo.

V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije imetnik kartice škodo, nastalo do prejema obvestila, do višine največ 150 EUR.

Banka ima pravico, ni pa dolžna, izvesti preventivno blokado kartice v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja (npr.: če obstajajo razlogi, ki kažejo na morebitno zlorabo kartice ali kraje podatkov s kartice, t.i. »skimming«, ipd.). Banka pisno, po telefonu ali elektronski pošti obvesti uporabnika o blokadi kartice ter mu v teh primerih brez stroškov izda novo kartico.

V primeru blokade računa zaradi sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu na denarna sredstva na računu, ki ga izda sodišče, DURS ali drug pristojni organ, banka omeji možnost uporabe kartice in o tem imetnika kartice posebej ne obvešča, saj se domneva, da je imetnik kartice s prejemom ustreznega sklepa seznanjen, da je posledica blokade računa zaradi prejema ustreznega sklepa tudi omejena možnost uporabe kartice.

Če se račun zapre zaradi kateregakoli razloga, je imetnik kartice le-to dolžan vrniti banki.

21. Dodatne storitve

Banka in uporabnik se o dodatnih storitvah, ki jih banka nudi uporabniku, dogovorita posebej s posebno pogodbo in splošnimi pogoji, vezanimi na opravljanje posamezne storitve banke.

22. Reklamacije

Uporabnik mora podati reklamacijo v pisni obliki, ki jo lahko vloži osebno v vsaki poslovalnici banke ali jo pošlje na naslov banke ali jo posreduje preko spletne bančne poslovalnice.

23. Prenehanje pogodbe

Pogodba preneha s potekom časa, če je sklenjena za določen čas, ali z odpovedjo.

Uporabnik lahko s soglasjem banke kadar koli pisno odpove pogodbo s takojšnjim učinkom. Uporabnik lahko tudi kadar koli enostransko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom enega meseca.

Banka lahko odpove pogodbo, ki je sklenjena za nedoločen čas, brez navajanja razloga, z odpovednim rokom dveh mesecev.

Banka ima pravico odpovedati pogodbo, s 15 dnevni odpovednim rokom v naslednjih primerih:

- če uporabnik krši te splošne pogoje ali katerekoli drugo pogodbo, ki jo ima sklenjeno z banko, pa niti po opozorilu banke ne preneha s kršenjem,
- če ne poravnava redno nadomestil in stroškov iz naslova upravljanja računa in opravljenih transakcij pa niti po opozorilu banke ne poravnava nadomestil in stroškov,
- če uporabnik več kot šest mesecev ne posluje prek svojega računa,
- če se zoper uporabnika začne stečajni postopek, postopek likvidacije ali prisilne poravnave,
- če je ob sklenitvi pogodbe navedel neresnične podatke ali če tako zahteva zakonodaja ali pristojni nadzorni organ.

Obvestilo o odpovedi pogodbe bo banka posredovala uporabniku na jasen in razumljiv način s priporočeno pošto na zadnji znani naslov uporabnika. Odpoved se šteje za vročeno tudi, če uporabnik priporočene pošte ne dvigne.

V primeru odpovedi pogodbe je uporabnik dolžan v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe, nastale do dneva prenehanja pogodbe, vključno s stroški zaprtja računa, ki so objavljeni v tarifi banke.

V primeru odpovedi pogodbe plača uporabnik banki nadomestila, ki jih zaračunava banka za plačilne storitve za določeno časovno obdobje, le v sorazmernem deležu do prenehanja pogodbe. Če se taka nadomestila plačujejo vnaprej, banka uporabniku povrne sorazmerni delež plačanega nadomestila.

V primeru, da banka krši določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na obveščanje uporabnika, ima uporabnik pravico izpodbijati pogodbo po določilih Obligacijskega zakonika.

Po izteku odpovednega roka pogodba preneha in banka uporabniku zapre račun. Ob zaprtju računa mora uporabnik vrniti vse morebiti izdane kartice, hkrati pa se ukinejo tudi opravljanje vseh morebitnih ostalih plačilnih storitev vezanih na račun, ki jih je uporabnik v času odprtega računa lahko izvajal.

24. Mirno reševanje sporov

Morebitne spore ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev s skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno v skladu s Pravilnikom o postopku reševanja pritožb strank, katerega bistvena vsebina je uporabniku na vpogled na vidnem in dostopnem mestu v vsakem prostoru, kjer banka posluje s strankami in na spletni strani banke.

Pritožbo v zvezi z opravljenimi storitvijo banke lahko uporabnik posreduje banki osebno v pisni obliki ali po pošti na naslov banke. Banka mora uporabniku na pritožbo odgovoriti v roku petnajstih dni oz. ga v tem roku obvestiti, da je pritožba v obravnavanju in o predvidenem času rešitve zadeve, kadar gre za vsebinsko zahtevnejše primere. Odločitev o pritožbi pošlje banka uporabniku v pisni obliki na naslov, ki ga je uporabnik navedel v pritožbi.

Če se uporabnik z odločitvijo o pritožbi ne strinja, ali če ne prejme odgovora banke na pritožbo, ima pravico pritožbo nasloviti na Poravnalni svet Združenja bank Slovenije, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Poravnalni svet). Pritožba mora biti pisna, vsebovati mora kratek zahtevek in vsa dejstva, na katere uporabnik opira svoj zahtevek, priložena pa morajo biti tudi dokazila. Če pritožba ni popolna, Poravnalni svet lahko zahteva dopolnitev. Poravnalni svet mora o pritožbi odločiti najkasneje v 2 mesecih od prejema pritožbe. Poravnalni svet je sestavljen iz predstavnikov potrošnikov in bank ter predsednika Poravnalnega sveta in rešuje vse pritožbe s področja kršenja splošnih poslovnih pogojev, določil pogodbenih razmerij ali dobre poslovne prakse. Poravnalni svet ne odloča o pritožbah s področja poslovne politike posamezne banke.

Kljub pritožbi na Poravnalni svet ima uporabnik pravico kadarkoli vložiti tožbo za rešitev spora med njim in banko pri pristojnem sodišču.

Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev in jih uporabnik ter banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno sodišče v po sedežu banke. Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko banka po svoji izbiri sproži ustrezne sodne postopke tudi pred katerikoli drugim krajevno pristojnim sodiščem.

25. Končne določbe

V primeru, da bo banka spremenila te splošne pogoje, bo o tem uporabnika seznanila pisno po pošti ali prek spletne bančne poslovalnice ali na svoji spletni strani 2 meseca pred uveljavitvijo spremenjenih splošnih pogojev.

Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik podati najkasneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo z 2 mesečnim odpovednim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi. Vsakokrat veljavni splošni pogoji bodo objavljeni na spletnih straneh banke in na voljo v vseh poslovalnicah banke.

Ti splošni pogoji so sestavni del okvirne pogodbe. S podpisom okvirne pogodbe uporabnik potrjuje, da je bil z njimi seznanjen pred sklenitvijo okvirne pogodbe in da z njimi v celoti soglaša.

S pričetkom veljavnosti teh splošnih pogojev prenehajo veljati dosednji splošni pogoji vodenja transakcijskih računov.

Za Pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskih računov, sklenjene na podlagi dosedanjih splošnih pogojev vodenja transakcijskih računov, se od 01.11.2009 dalje uporabljajo ti splošni pogoji.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Če uporabnik zazna, da je pri opravljanju storitev na podlagi teh splošnih pogojev prišlo do kršitve, ki predstavlja prekršek po ZPlaSS, ima pravico vložiti pisni predlog za uvedbo postopka o prekršku. Predlog se vložijo pri Banki Slovenije, ki je pristojna za odločanje o tovrstnih prekrških in nadzor nad poslovanjem banke.

Ti splošni pogoji veljajo od 01.11.2009